



Министерство сельского хозяйства РФ  
ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО  
Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре  
Иркутского ГАУ  
4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ-  
СК-ППКВК-  
6.2.5.-2.9.-22

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В  
АСПИРАНТУРЕ ИРКУТСКОГО ГАУ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ

Н.Н. Дмитриев

« 18 » марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ ИРКУТСКОГО ГАУ

Иркутский ГАУ СК – ППКВК – 6.2.5-2.9-22

Версия 01

Молодежный 2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ПКВК	Мамаева А.И. <i>Мамаева</i>	18.03.22
Проверил	Специалист менеджмента качества	Кузнецова Т.В. <i>Кузнецова</i>	18.03.22
Согласовано	Проректор по научной работе	Иванько Я.М. <i>Иванько</i>	18.03.22
	Начальник отдела кадров	Белоусова В.Г. <i>Белоусова</i>	18.03.22
	Юрисконсульт	Корчебная Е.В. <i>Корчебная</i>	18.03.22
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 6



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-ППКВК - 2.6.5-2.9-22

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления подготовки кадров высшей квалификации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технологической политике» от 23.08.1996, иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818, Перечня примерных показателей стимулирования профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических кадров государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки РФ, Приказа Минобрнауки России от 22.04.2013 г. № 296 «О перечне требований к отбору вузов для получения ими государственной поддержки в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров».

## II. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возлагается на отдел подготовки кадров высшей квалификации и кафедры университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5. Программы аспирантуры разрабатываются университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработку которых обеспечивает Минобрнауки России и университетом.

6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность осваиваемой аспирантом программы подготовки соответствует специальности научных работников, по которой аспирант выполняет научно-



квалификационную работу (диссертацию).

8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университетом обеспечивается:

- Проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических и лабораторных занятий.
- Проведение педагогической и научно-исследовательской практик.
- Проведение научных исследований, в рамках которых аспиранты осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с направленностью программы аспирантуры и подготавливают научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.
- Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

9. Итогом изучения учебных дисциплин является, предусмотренная учебным планом, промежуточная аттестация аспирантов. К формам промежуточной аттестации относятся зачеты, кандидатские экзамены, отчет о практиках и о научных исследованиях.

10. Перечень и правила сдачи кандидатских экзаменов регламентированы отдельным локальным нормативным актом университета.

11. Аспиранты обязаны за пятнадцать дней до начала экзаменационной сессии представить на кафедры отрецензированные соответствующим преподавателем:

- Реферат по утвержденной теме – для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки.
- Перевод специализированного иностранного текста в объеме не менее 20-25 машинописных страниц и отраслевой словарь специальных терминов в объеме не менее 500 лексических единиц – для допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку.
- Дополнительную программу кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

12. Приказ о допуске к кандидатским экзаменам издается не позднее, чем за семь календарных дней до начала экзаменационной сессии, при условии выполнения обучающимися требований п. настоящего Положения.

11. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение текущей сессии не допускается.

Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, устанавливаемые университетом с учетом всех обстоятельств ее появления.

12. Порядок прохождения аспирантами педагогической и научно-исследовательской практик определяется отдельным локальным актом университета.

13. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором/проректором по научной работе университета.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора университета.

14. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осу-



ществляет научный руководитель.

15. Порядок проведения научных исследований аспирантами определен отдельным локальным нормативным актом университета.

16. Освоение программ аспирантуры завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, в которую входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

17. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры и заключение организации о соответствии подготовленной диссертации предъявляемым требованиям и ее рекомендации к защите.

18. Аспирантам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из университета, выдается справка об обучении или периоде обучения.

Заключение организации о соответствии подготовленной диссертации предъявляемым требованиям и ее рекомендации к защите данным аспирантам не выдается.

### III. Порядок осуществления подготовки научно-педагогических кадров

19. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров в университете.

В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура) и творческие достижения в научной работе.

Иностранные граждане принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам и соглашениям Министерства сельского хозяйства России с соответствующими министерствами и ведомствами иностранных государств, а также на основе полного возмещения затрат за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

20. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению.

21. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре в иных образовательных и научных организациях, вне зависимости от их ведомственной принадлежности, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

22. Прием в аспирантуру проводится ежегодно на конкурсной основе в сроки, устанавливаемые университетом на основании правил приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Порядок и условия приема в аспирантуру определены отдельным локальным нормативным актом университета.

23. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится приказом ректора университета.

24. Подготовка аспирантов осуществляется профилирующими кафедрами университета.

25. Заведующие кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, в период обучения несут персональную ответственность за выполнение ими индивидуальных планов (совместно с научными руководителями), организацию и прохождение педагогической



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-ППКВК - 2.6.5-2.9-22

практики аспирантов, за соблюдением ими дисциплины, правил внутреннего распорядка, участие аспирантов в кафедральных и общеуниверситетских мероприятиях, за исключением времени их занятий в аспирантуре.

26. Заведующие кафедр и лица, их замещающие, не имеют права отвлечения аспирантов от занятий по расписанию аспирантуры без письменного разрешения начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации университета или лица его замещающего.

27. К научному руководству аспирантами привлекаются лица, имеющие ученую степень, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвующие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научной деятельности на национальных и международных конференциях.

28. Научный руководитель из числа докторов/кандидатов наук утверждаются приказом ректора университета каждому аспиранту одновременно с зачислением.

29. Аспиранты представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки в двух экземплярах (один экземпляр сдается в аспирантуру) в срок не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

30. Темы диссертаций аспирантов должны соответствовать направленности программы аспирантуры, основным направлениям деятельности Министерства сельского хозяйства России и научно-исследовательской деятельности университета.

31. Для согласования темы диссертации аспиранту необходимо предоставить в отдел подготовки кадров высшей квалификации план и обоснование диссертационного исследования, а также выписки из протокола заседания кафедры и протокола заседания Ученого совета факультета/института о рассмотрении темы диссертации.

32. Аспирант обязан отчитываться о выполнении индивидуального плана, результатах научно-исследовательской деятельности на заседаниях кафедры, на которой он проходит подготовку, Ученом совете факультета/института и проректора по научной работе.

Ежегодно кафедра осуществляет аттестацию аспирантов, по результатам которой ходатайствует перед руководством университета о переводе аспиранта на следующий курс обучения или о его отчислении.

33. Перевод аспирантов на следующий курс обучения осуществляется распоряжением проректора по научной работе университета при условии выполнения ими учебного и индивидуального плана и наличия положительной аттестации.

34. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки учебный и индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

35. Аспирантам заочной формы обучения руководством университета направляется справка-вызов по месту работы для вызова на сессию (продолжительностью не более 30 суток).

Аспирантам заочной формы обучения, которые в силу сложившихся обстоятельств (личные, семейные) не могут участвовать в экзаменационной сессии в установленные сроки, проректором по научной работе может быть разрешен перенос сроков сессии, либо ее сдача по индивидуальному графику.

36. Перенос сроков сессии допускается только в исключительных случаях при



ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского

Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре  
Иркутского ГАУ

Иркутский ГАУ-ППКВК - 2.6.5-2.9-22

наличии документально подтвержденной причины и личного заявления аспиранта.

37. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

38. Отчисление аспирантов, их перевод из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую такую организацию, а также восстановление аспирантов производится в соответствии с требованиями, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

39. Перевод аспиранта или его отчисление осуществляется приказом ректора университета.

40. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную и наоборот осуществляется приказом ректора университета при наличии вакантных мест, по заявлению аспиранта, согласованному с отделом подготовки кадров высшей квалификации, а также после заключения аттестационной комиссии университета.

41. Заявки на необходимое количество специалистов, подлежащих обучению в аспирантуре, представляются отделом подготовки кадров высшей квалификации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

В заявке отражается количество мест в аспирантуре, которое требуется выделить для заявителя; форма обучения (очная, заочная); направление подготовки.